NOMBRE DE LA REUNIÓN: Seguimiento Propuesta para convenio OEI Cooperación Cultural	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva E. y C.
LUGAR DE REUNIÓN: Virtual	**FECHA:** 08 octubre de 2024
HORA DE INICIO: 4:00 PM	**HORA DE TERMINACIÓN:** 5:00 PM
ELABORADO POR: MARCELA CAMARGO OPS	**NUMERO DE ACTA: 126 pendiente**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		**7.**	Mesa de trabajo	x
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Socializar el primer borrador de convenio proporcionado por la OEI
2.	Revisar la viabilidad de la propuesta
3.	
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO**

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					
2.					
3.					
	TOTAL:				

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.		
2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Angela Bravo y Carolina Serrano discutieron la ejecución del convenio, enfocándose en la conformación del equipo humano y la financiación de recursos necesarios, destacando la importancia de hablar con el alcalde para asegurar estos recursos. Se propuso la implementación de un observatorio con la asesoría de un experto internacional y se abordaron temas como la formación de patrimonio, la adquisición de dotación y la organización del Festival de CreArte. Además, se presentó un aporte de 50 millones para fortalecer el currículo y la formación laboral, se discutió la contratación de personal para la biblioteca y la necesidad de modificar contrapartidas según los recursos disponibles.

Mariana Reyes enfatizó la creación de un plan para ejecutar 180 actividades artísticas, vinculado al plan nacional de cultura, y se acordó gestionar una reunión con el alcalde para validar la propuesta, con la Oficina de Prospectiva y Carolina Serrano dispuestas a avanzar en la planificación. La reunión concluyó con agradecimientos por la colaboración entre los participantes.

Discusión sobre la ejecución del convenio y recursos asociados

Conformación del equipo humano responsable para la ejecución del convenio.
Formación de patrimonio y contratación de personal.
Adquisición y entrega de elementos de dotación.

Propuestas de Aporte y Contrapartida en Proyectos de Formación
Impacto en programas técnicos laborales y formación artística.
Planificación de Acciones Culturales

Principales compromisos

- Angela Bravo hablará con el alcalde sobre la financiación del equipo humano responsable.
- Carolina Serrano Serrano propondrá una contrapropuesta sobre la contratación de personal para la formación de patrimonio.
- Carolina Serrano Serrano diseñará el festival de RequiArte y definirá la logística del evento.
- Mariana Reyes revisará el proceso de formación para el trabajo y el diseño curricular.
- La Oficina de Prospectiva compartirá la matriz de presupuesto con el alcalde para su validación.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Presentar contrapropuesta del borrador del convenio	Secretaría de Cultura	30 octubre
Socialización de la propuesta con el Despacho	Secretaría de Cultura	30 de octubre

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**

2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	
6.					

ANEXO 1

